

Dodatok č. 5

K VZN obce Golianovo č. 3/2008 o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obec Golianovo

platné od 21.12.2013
(účinnosť od 01.01.2014)

§ 4

Školské účelové zariadenie
sa mení a dopĺňa nasledovne:

Bod 1.1. – bez zmeny (v zmysle Dodatku č. 4 zo dňa 31.08.2011).

1.2 Podmienky úhrady príspevku za stravné

1.2.1 Príspevok vo výške nákladov na nákup potravín (stravné) uhrádza rodič/zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka mesačne vopred formou:

- a) poštovej poukážky;
- b) bankového prevodu.

1.2.2 Príspevok vo výške nákladov na nákup potravín spolu s príspevkom na režijné náklady uhradí zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka mesačne vopred (najneskôr do 25. dňa bežného mesiaca na mesiac nasledujúci). Ak pripadne 25. deň v mesiaci na sobotu, nedeľu alebo sviatok, úhrada sa vykoná najneskôr v najbližší pracovný deň.

V mesiacoch september a január sa uhrádza strava na 2 mesiace t.j. na september a október spolu a január a február spolu.

Ak platba nebude pripísaná na účet školskej jedálne najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúceho mesiaca, tak dieťaťa alebo žiak školy bude zo stravy odhlásený (t.j. nebude mu vydaná strava)až do dňa úhrady a písomnom preukázaní úhrady stravy.

1.2.3 Prihlásiť sa na stravu je možné na začiatku školského roka, resp. kedykoľvek počas školského roka najneskôr 1 deň vopred formou písomnej prihlášky.

1.2.4 Odhlásiť dieťa/žiaka zo stravy môže rodič / zákonný zástupca najneskôr 1 deň vopred do 12:00 h. Dieťa / žiaka, ktoré ochorelo počas víkendu, odhlasuje zo stravy rodič / zákonný zástupca v pondelok ráno najneskôr do 7:15 h. Rodič odhlasuje svoje dieťa pri chorobe, skoršom odchode zo školy a pod. Ak sa strava odhlási včas v zmysle tohto znenia, stravné v nasledujúcom období sa zníži o sumu zaplatenú za počet odhlásených porcií. Za včas neodhlásenú a za neodobratú stravu sa neposkytuje ani finančná, ani vecná náhrada. Trvalé odhlásenie zo stravy môže vykonať len rodič / zákonný zástupca, a to iba písomnou formou.

1.3 Príspevok na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni

1.3.1 Určenie príspevku na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni sa určuje paušálne čiastkou **1,00 € na jedného stravníka mesačne.**

1.3.2 Príspevok uhrádza rodič / zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka a zamestnanec školy mesačne vopred spolu s nákladmi na nákup potravín:

- príspevok na úhradu režijných nákladov (1,- €) sa pripočíta k sume vypočítanej za náklady na potraviny (stravné) na poštovú poukážku alebo k sume bezhotovostného bankového prevodu

Príspevok na úhradu režijných nákladov sa neuhrádza za dieťa alebo žiaka:

- a) ktorý sa neodstravoval ani jediný deň v mesiaci
- b) ktorý je v hmotnej núdzi

1.3.3 Po zaplatení všetkých príspevkov, najneskôr však do posledného dňa predchádzajúceho mesiaca, odvedie vedúca školskej jedálne príslušnú sumu na príjmový účet školy, z neho následne na príjmový účet zriaďovateľa a zriaďovateľ spätne bezodkladne na výdavkový účet školy pravidelne za každý mesiac alebo po vzájomnej dohode štatutára školy so zriaďovateľom v inom určenom termíne.

1.3.4 Podmienky použitia príspevku na režijné náklady

Príspevok zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka a zamestnanca na režijné náklady sa použije najmä na nákup materiálno-technického vybavenia školskej jedálne v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Golianovo.

V Golianove dňa 6.12.2013

Mgr. Ľuboš Kolárik
starosta obce