

Dôvodová správa

1. Všeobecná časť

S účinnosťou od 01.01.2019 nadobudla účinnosť novela zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorá sa týka najmä dotácie na stravu. Stravovanie s dotáciou na stravu v zmysle uvedenej novely je platné pre deti materskej školy od 01.01.2019 a pre žiakov základnej školy od 01.09.2019.

Podľa § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR sa poskytuje dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno – vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a odobralo stravu. Ak dieťa neodobralo stravu z dôvodu, že zriaďovateľ nezabezpečil diétne jedlo podľa osobitného predpisu dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho odborného lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, poskytnutú dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa zriaďovateľ vyplatí rodičovi dieťaťa alebo fyzickej osobe, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu.

S odvolaním sa na § 4 ods. 3 zákona č. 544/2010 o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR možno dotáciu poskytnúť každému dieťaťu, ktoré navštevuje:

- a) posledný ročník materskej školy* alebo základnú školu,
- b) materskú školu, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník materskej školy, a žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo ktorej príjem je najviac vo výške životného minima,
- c) materskú školu, ak v materskej škole, okrem dieťaťa navštevujúceho posledný ročník materskej školy, je najmenej 50% detí z domácností, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

(*Pozn.: ide o dieťa, ktoré podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov dosahuje vek 5 rokov a v nasledujúcom školskom roku má začať plniť povinnú školskú dochádzku, t.j. má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky)

Žiadateľom o dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa môže byť zriaďovateľ materskej školy a zriaďovateľ základnej školy okrem zriaďovateľa materskej školy a základnej školy, ktorým je okresný úrad v sídle kraja. Žiadosť o dotáciu na stravu podáva žiadateľ na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode má sídlo žiadateľ dotácie. (Pozn.: podanie žiadosti zriaďovateľom o dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa nie je povinné)

Obec Golianovo podalo žiadosť o uvedenú dotáciu pre deti materskej školy (predškôľakov) v riadnom termíne do 10.01.2019. Aby bolo možné deťom poskytnúť dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, je potrebné vydať nové všeobecne záväzné nariadenie, pretože zmeny sú rozsiahlejšie (výška poplatkov za MŠ, ŠKD, stravné finančné pásmo, režijné náklady v ŠJ, zmena v terminológii) a VZN č. 3/2008 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov na prevádzku v materskej škole, školskom klube detí a školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Golianovo by sa stalo neprehľadným a komplikovaným.

Prijatie uvedeného nariadenia nebude mať negatívny vplyv na rozpočet obce Golianovo.

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Golianovo

č. 2/2019,

o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, školskom klube detí a v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Golianovo

Návrh vyvesený na úradnej tabuli a web stránke obce dňa: 18.03.2019
Schválené VZN vyvesené na úradnej tabuli a web stránke dňa: 05.04.2019
VZN nadobúda platnosť dňa: 20.04.2019

Obecné zastupiteľstvo Obce Golianovo podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a §11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa § 28 ods. 5, § 114 ods. 6 a § 140 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Článok 1

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje výšky mesačných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, na činnosti v školskom klube detí a v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Golianovo (ďalej len „VZN“), ktoré je povinný uhrádzať zákonný zástupca dieťaťa/žiaka a ktoré sú spojené:
 - a) s činnosťou materskej školy (MŠ),
 - b) s činnosťou školského klubu detí (ŠKD),
 - c) so stravovaním dieťaťa v školskej jedálni (ŠJ) na nákup potravín,
 - d) s režijnými nákladmi v školskej jedálni.
- 2) VZN stanovuje podmienky a spôsob úhrady mesačných príspevkov zákonného zástupcu dieťaťa.
- 3) VZN stanovuje podmienky stravovania a výšku úhrady nákladov pre zamestnancov (dospelých stravníkov).

Článok 2

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

- 1) Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu za jedno dieťa na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti MŠ je v **sume 10,- €**.

- 2) Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole a v školskom klube detí uhrádza zákonný zástupca v hotovosti do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci podľa pokynov riaditeľa školy.
- 3) Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa,
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ktorého je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- 4) Zriaďovateľ materskej školy môže podľa bodu 3)b tohto článku rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
- 5) Príspevok na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
 - b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase letných prázdnin.
- 6) Pomernú časť príspevku vo výške 50 % uhrádza zákonný zástupca v prípade, že bola prerušená prevádzka materskej školy so súhlasom zriaďovateľa, prípadne inými závažnými dôvodmi na viac ako 10 kalendárnych dní.
- 7) Príspevok sa použije ako doplnkový zdroj na financovanie rozvoja a skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu; ako doplnkový zdroj na financovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, prevádzky a na riešenie havarijných situácií (podľa § 2 ods. 4 písm. b) zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov).

Článok 3

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti v školskom klube detí

- 1) Výška mesačného príspevku zákonného zástupcu **za jedno dieťa** na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD je v **sume 8,- €**.
- 2) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti v školskom klube detí uhrádza zákonný zástupca v hotovosti do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci podľa pokynov riaditeľa školy.
- 3) Príspevok v ŠKD sa neuhrádza za dieťa,
 - a) ktorého je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - b) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- 4) Zriaďovateľ školského klubu detí môže podľa bodu 3)a tohto článku rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

- 5) Príspevok na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do ŠKD na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
- 6) Príspevok sa použije ako doplnkový zdroj na financovanie rozvoja a skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu; ako doplnkový zdroj na financovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, prevádzky a na riešenie havarijných situácií (podľa § 2 ods. 4 písm. b) zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov).

Článok 4

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie a kritériá úhrady

- 1) Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s *Finančným pásmom určujúcim rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo* vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- 2) Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na jedno jedlo v zmysle zákona zodpovedá nákladom na nákup potravín podľa 4. finančného pásma určujúceho toto rozpätie vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- 3) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín na 1 jedlo podľa vekových kategórií stravníkov, je určený za každý stravovací deň nasledovne:

Ukazovateľ	Finančný limit na nákup potravín (4. finančné pásmo) sumy sú v €			Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom (€)	Stravné spolu (€)
	Desiata	Obed	Olovrant		
Materská škola (vek 2 – 6 rokov)	0,30	0,72	0,25	0,-	1,27 **
Materská škola * (vek 2 – 6 rokov)	0,30	0,72	0,25	1,20 (od 01.01.2019)	1,27
Základná škola /1.st. (vek 6 – 11 rokov)	-	1,09	-	1,20 (od 01.09.2019)	1,09
Základná škola /2.st. (vek 11 – 15 rokov)	-	1,16	-	1,20 (od 01.09.2019)	1,16

(*Pozn.: ide o dieťa, ktoré podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov dosahuje vekové kritérium 5 rokov a v nasledujúcom školskom roku má začať plniť povinnú školskú dochádzku, t.j. má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky)

- 4) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie spolu s príspevkom na režijné náklady sa uhrádza vopred do 25.dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. Ak prípadne 25.deň v mesiaci na víkend alebo sviatok, úhradu je potrebné vykonať najneskôr v nasledujúci pracovný deň.

5) V mesiaci september a január z dôvodu financovania a rozpočtovania školských jedální sa uhrádza strava za 2 mesiace spolu (t.j. za september + október v septembri; za január + február v januári).

6) Ak platba nebude pripísaná na účet školskej jedálne najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúceho mesiaca, tak dieťaťu/žiakov bude pozastavené vydávanie stravy až do dňa úhrady a písomnom preukázaní úhrady stravy. Vydávanie stravy môže byť obnovené až na nasledujúci pracovný deň po preukázaní úhrady zákonným zástupcom.

7) Úhradu nedoplatkov za odobratú/neodobratú stravu, ktorá je určená deťom/žiakom, ktorým sa poskytuje dotácia na podporu k stravovacím návykom, uskutoční zákonný zástupca spätne v 2-mesačných intervaloch na základe zúčtovania, ktoré vydá vedúca školskej jedálne (t.j. za september + október v novembri; za november + december v januári; za január + február v marci; za marec + apríl v máji; za máj + jún/+júl) v júli- až v septembri).

8) Vyúčtovanie platieb za stravu koná vedúca školskej jedálne 1x ročne po ukončení školského roka v mesiaci september. Do 15. septembra je zákonný zástupca povinný uhradiť na účet školskej jedálne prípadný nedoplatok. Do 15. septembra je vedúca školskej jedálne poukázať na účet zákonného zástupcu prípadný preplatok. V prípade, že dieťa/žiaka zákonný zástupca trvalo odhlási zo stravovania v priebehu školského roka, tak vyúčtovanie platieb sa uskutoční do 30 kalendárnych dní od termínu odhlásenia.

9) Zákonný zástupca uhrádza stravné v plnej výške, ak:

- a) dieťa navštevuje materskú školu a nemá nárok na dotáciu na podporu dieťaťa k stravovacím návykom (**),
- b) dieťa/žiak má nárok na dotáciu na podporu dieťaťa k stravovacím návykom, ale rodič neodhlásil alebo nemohol odhlásiť zo stravy dieťa/žiaka deň vopred do 13:30 h (platí to v 1.deň neprítomnosti dieťaťa/žiaka v škole).

10) Prihlásenie na stravovanie v školskej jedálni na celý školský rok sa robí na začiatku školského roka (príp. aj v inom termíne) najneskôr 1 deň vopred formou písomnej prihlášky so súhlasom vedúcej školskej jedálne. Trvalé odhlásenie zo stravovania je možné urobiť v priebehu celého školského roka taktiež len formou písomnej odhlášky. Prihlásenie na stravovanie a odhlásenie zo stravovania dieťaťa/žiaka môže vykonať len zákonný zástupca u vedúcej školskej jedálne.

11) Krátkodobé odhlasovanie zo stravy kvôli neprítomnosti dieťaťa/žiaka v škole pre chorobu alebo iné dôvody: odhlásiť dieťa/žiaka zo stravy môže zákonný zástupca najneskôr 1 pracovný deň vopred do 13:30 h. V prípade, že nie je možné odhlásiť stravu 1 deň vopred, tak si rodič môže prevziať jedlo do obedára len v prvý deň neprítomnosti dieťaťa/žiaka najneskôr do 13:30 h. (Platí to aj pre prípad, že dieťa ochorelo cez víkend alebo sviatok.) Ak zákonný zástupca stravu odhlási včas v zmysle tohto znenia, tak sa stravné v nasledujúcom období zníži o sumu zaplatenú za počet odhlásených porcií.

12) Za včas neodhlásenú a neodobratú stravu sa neposkytuje ani finančná, ani vecná náhrada.

13) Príspevok vo výške nákladov na nákup potravín (stravné) a režijné náklady uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka mesačne vopred podľa bodu 5) tohto článku formou:

- a) poštovej poukážky,
- b) bankového prevodu.

Zákonný zástupca je povinný na platobných dokladoch riadne uvádzať všetky identifikačné údaje (variabilný symbol, meno a priezvisko dieťaťa, adresu) podľa predpisu a pokynov vedúcej školskej jedálne, čím sa predchádza problémom pri spárovaní jednotlivých platieb.

Článok 5

Výška príspevku na režijné náklady v školskej jedálni

- 1) Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka prispieva na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni sumou 2,- € na jedného stravníka mesačne.
- 2) Príspevok uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka a zamestnanec školy mesačne vopred spolu s nákladmi na nákup potravín (so stravným) – príspevok sa pripočítava k sume za nákup potravín.
- 3) Za zamestnanca školy hradí výšku ostatných režijných nákladov zamestnávateľ v zmysle Zákonníka práce.
- 4) Príspevok na režijné náklady od zákonného zástupcu a zamestnanca školy sa použije najmä na bežné služby, nákup materiálno-technického vybavenia pre školskú jedáleň a osobné výdavky zamestnancov školskej jedálne.
- 5) Príspevok na úhradu režijných nákladov sa neuhrádza za dieťa/žiaka:
 - a) ktorý sa neodstravoval ani jediný deň v mesiaci,
 - b) ktorý je v hmotnej núdzi.

Článok 6

Diétne stravovanie detí a žiakov školy

- 1) Na výrobu diétnej stravy pre deti a žiakov školy (bezlepková a diabetická diéta) nie sú vytvorené zákonné podmienky z dôvodov priestorových, materiálno-technických, skladových a odbornopersonálnych.
- 2) Diétne stravovanie môže zabezpečiť škola týmito spôsobmi:
 - a) zákonný zástupca takéhoto dieťaťa/žiaka má možnosť priniesť do školskej jedálne vlastnú diétnu stravu na ohriatie,
 - b) škola v spolupráci so zriaďovateľom môže zabezpečiť dovoz diétnej stravy od iného zriaďovateľa, ktorá sa v školskej jedálni vydá stravníkovi.
- 3) Na zohrievanie vlastného diétneho jedla alebo zabezpečovanie dovozu diétneho jedla musia byť splnené podmienky, ktoré určuje platná legislatíva (písomné odporúčenie odborného lekára na podávanie diétnej stravy pre celiatikov alebo diabetikov).
- 4) Zriaďovateľ môže prispievať zákonnému zástupcovi takéhoto dieťaťa/žiaka finančnou čiastkou, ktorú určí sám zriaďovateľ na príslušný kalendárny alebo školský rok podľa aktuálnych finančných a rozpočtových možností.
- 5) Dieťa/žiak, ktorý je odkázaný na diétne stravovanie podľa bodu 3), má nárok na štátnu dotáciu na podporu dieťaťa k stravovacím návykom. Jeho výšku určuje zákon.

Článok 7
Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov
v zariadení školského stravovania

- 1) Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním zamestnancov školy v školskej jedálni.
- 2) Denný príspevok dospelých stravníkov na nákup potravín sa uhrádza podľa 4. finančného pásma určujúceho rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. pre vekovú kategóriu stravníkov 15-18/19 ročných žiakov strednej školy. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 1,26 € a mesačné režijné náklady vo výške 2,- €.
- 3) Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.

Článok 8
Prechodné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 20.04.2019, okrem:
Čl.2, bod 1, ktorý nadobúda účinnosť od 01.09.2019,
Čl.3, bod 1, ktorý nadobúda účinnosť od 01.09.2019,
Čl. 4, bod 3, ktorý nadobúda účinnosť od 01.05.2019,
Čl. 5, bod 1, ktorý nadobúda účinnosť od 01.05.2019,
Čl. 7, bod 2, ktorý nadobúda účinnosť od 01.05.2019,
- 2) Obec je povinná účinné VZN zverejniť na webe obce a v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Golianovo 60.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č.3/2008 v znení dodatkov o určení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách, v školských výchovno - vzdelávacích zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Golianovo.

V Golianove 04.04.2019

Mgr. Ľuboš Kolárik
starosta obce